

## Classroom のオーナー権限を他の教師に変更する

複数年継続して利用する（例：「新聞委員会」など）Classroom の作成者（オーナー）だった先生が、転出などで異動する場合、校内の他の先生に作成者（オーナー）権限を委譲する必要があります。

### ■ 作成者（オーナー）権限を別の先生譲渡する（現オーナー担当作業）

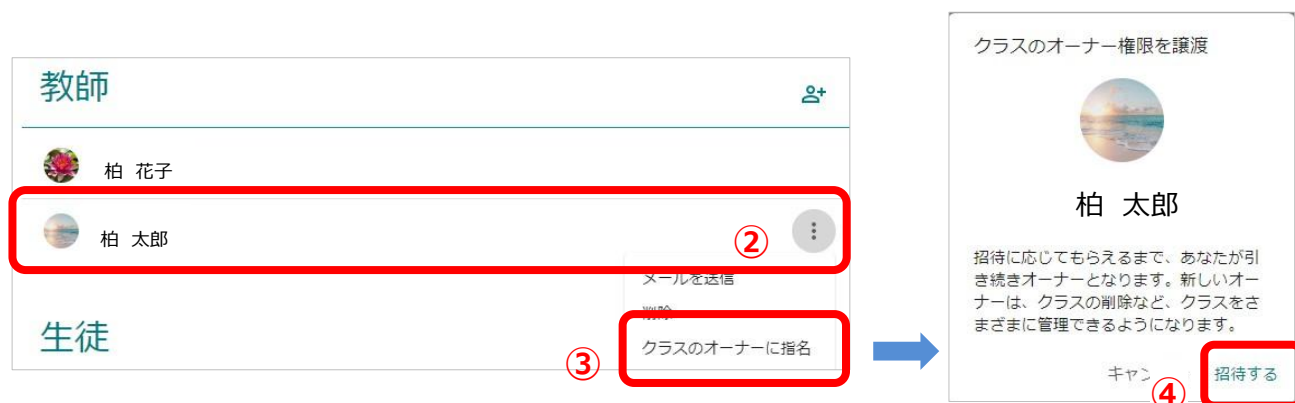
①クラスルームに譲渡する教師を参加させる（既にクラスのメンバーになっている場合は不要）



②相手の教師がクラスルームの「メンバー」加入を確認したら、そのメンバーの右側点々をクリックする

③「クラスのオーナーを指名」をクリック

④「招待する」をクリックする（指定した教師にメールが送信される）



### ■ オーナー指名を承認して権限を受諾する（オーナー指名された教師の作業）

①アプリ一覧から Gmail を開き、届いたクラス譲渡メールを開く

②メール内の「返信」ボタンをクリックする

③「承認」をクリック ⇒ オーナーに変更されます

