

年度末に今年度の Classroom を削除する

年度末に Classroom の作成者は、確実に削除を行ってください

※クラスの作成者以外は削除ができません。転退職員は特に気を付けてください

不要な Classroom に児童生徒が勝手にアクセスし、不適切な扱いになることを防止します

(部活や生徒会等、継続利用する Classroom は残して構いませんが、オーナーの先生が転退職される場合、**オーナー権限の委譲**が必須です)

【Classroom の削除手順】

※Classroom で協働編集したファイルはまだアクセス可能なので、必ず③完全削除まで実施してください。

①Classroom の一覧を表示して、削除したいクラスの右下 3 点をクリック → アーカイブをクリック



②クラスの一覧から「次のページ」をクリック → 「アーカイブ」をクリック

→クラスの一覧から削除される（児童生徒にも反映される）



③アーカイブしたクラスを完全削除する

画面左上にある「メインメニュー」から「アーカイブされたクラス」を選択

削除したいクラスの右下の 3 点をクリックし、「削除」を選択 → 「削除」をクリック

