

各種データ等の整理 作業

情報管理者

転出職員

一般職員

職員によりデータ整理	3月	4月
	<p>【共有データの整理】…情報担当管理対象 ・画共有文書・共有画像動画の古い年度データ削除等</p> <p>KA07</p>	
	<p>【校務PC/個人データの初期化】…転出職員 ・校務PCのリセット作業（校務・学習利用） ・個人文書・個人画像動画データの削除</p> <p>TN01</p> <p>TN02</p>	
	<p>【個人データの整理】…全職員対象 ・共有・個人文書 + 共有・個人画像動画内の不要なデータの整理</p> <p>TE01</p>	
	<p>【Googleデータの整理】…教員対象 ・Classroomの削除（旧クラス） ・共有ドライブの削除（旧クラス） ・Classroomのオーナー移行</p> <p>TE02</p> <p>TE03</p> <p>TE04</p>	<p>【Google新クラス作成】…クラス担任対象 ・新年度用GoogleClassroom作成 ※複数教員の登録が必須</p> <p>TE06</p>
	<p>【コラボノートデータの整理】…教員対象 ・終了した今年度のノートの削除</p> <p>TE05</p>	
	<p>【アプリ利用データ削除】…教員対象 ・Canvaクラスなど旧クラス削除</p>	