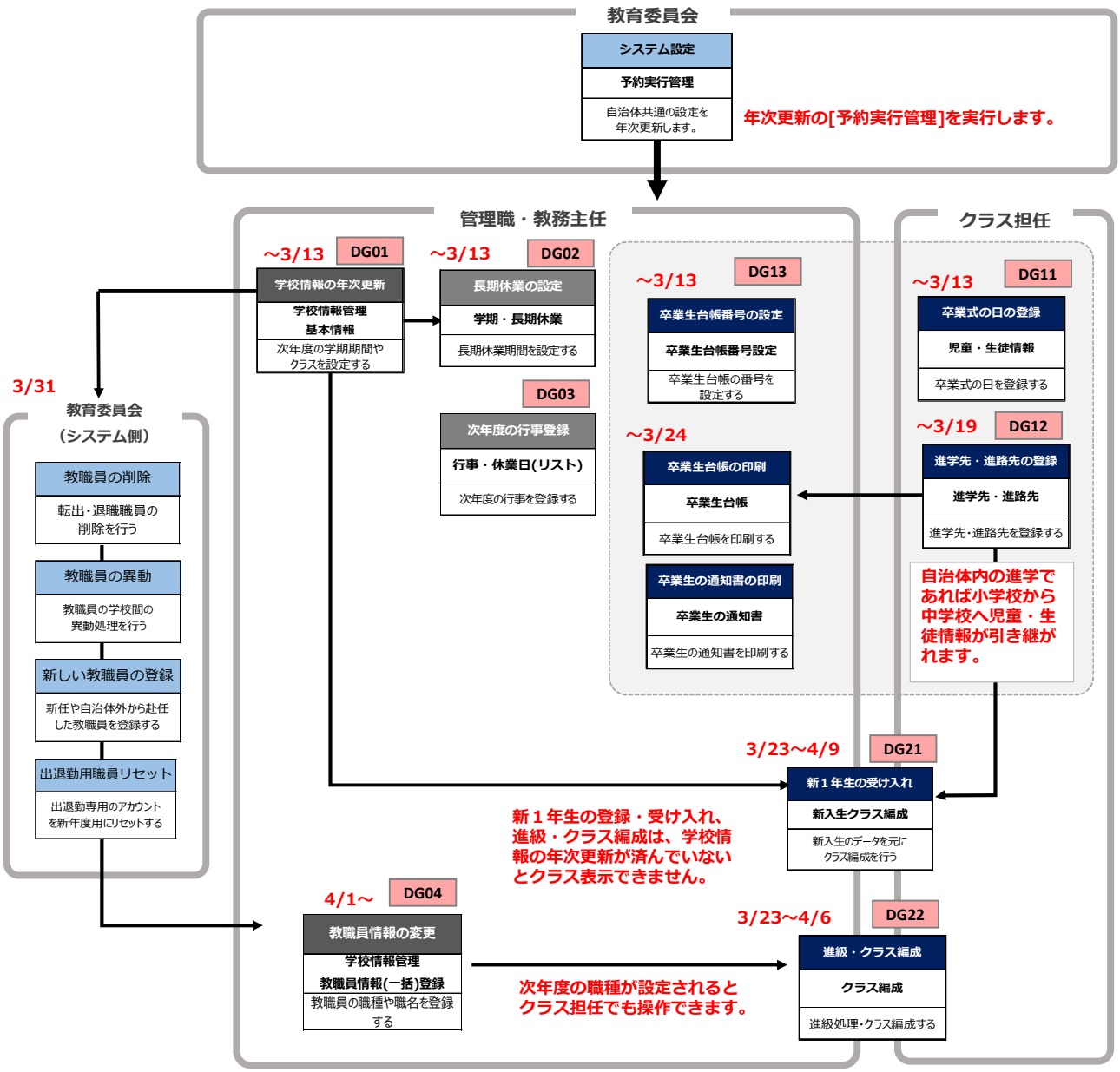
教育委員会
システム設定
予約実行管理
自治体共通の設定を年次更新します。
年次更新の[予約実行管理]を実行します。
管理職・教務主任
クラス担任
~3/13
DG01
学校情報の年次更新
学校情報管理
基本情報
次年度の学期期間やクラスを設定する
~3/13
DG02
長期休業の設定
学期・長期休業
長期休業期間を設定する
DG03
次年度の行事登録
行事・休業日(リスト)
次年度の行事を登録する
~3/13
DG13
卒業生台帳番号の設定
卒業生台帳番号設定
卒業生台帳の番号を設定する
~3/24
卒業生台帳の印刷
卒業生台帳
卒業生台帳を印刷する
卒業生の通知書の印刷
卒業生の通知書
卒業生の通知書を印刷する
~3/13
DG11
卒業式の日の登録
児童・生徒情報
卒業式の日を登録する
~3/19
DG12
進学先・進路先の登録
進学先・進路先
進学先・進路先を登録する
自治体内の進学であれば小学校から中学校へ児童・生徒情報が引き継がれます。
3/31
教育委員会
（システム側）
教職員の削除
転出・退職職員の削除を行う
教職員の異動
教職員の学校間の異動処理を行う
新しい教職員の登録
新任や自治体外から赴任した教職員を登録する
出退勤用職員リセット
出退勤専用のアカウントを新年度用にリセットする
3/23~4/9
DG21
新１年生の受け入れ
新入生クラス編成
新入生のデータを元にクラス編成を行う
新１年生の登録・受け入れ、進級・クラス編成は、学校情報の年次更新が済んでいないとクラス表示できません。
4/1~
DG04
教職員情報の変更
学校情報管理
教職員情報(一括)登録
教職員の職種や職名を登録する
次年度の職種が設定されるとクラス担任でも操作できます。
3/23~4/6
DG22
進級・クラス編成
クラス編成
進級処理・クラス編成する