

Google Forms — フォームを L-gate で配付する方法 —

先生が作成した Google フォームのアンケートなどを、児童生徒に L-gate を利用して回答してもらう方法です
Classroom と違って、全児童生徒・学年全員など対象をクラスに限定せず自由に選択して投稿できます
※事前に作成したアンケートのリンク（URL）をコピーしておきます

■ L-gate の先生機能（お知らせ）でアンケートのリンクを配付する

- ① L-gate を起動し、右上のユーザー名横にある横 3 本線クリック→「管理画面」を開く
- ②「お知らせ管理」をクリック（サイドメニュー・画面メニューのどちらでも OK）

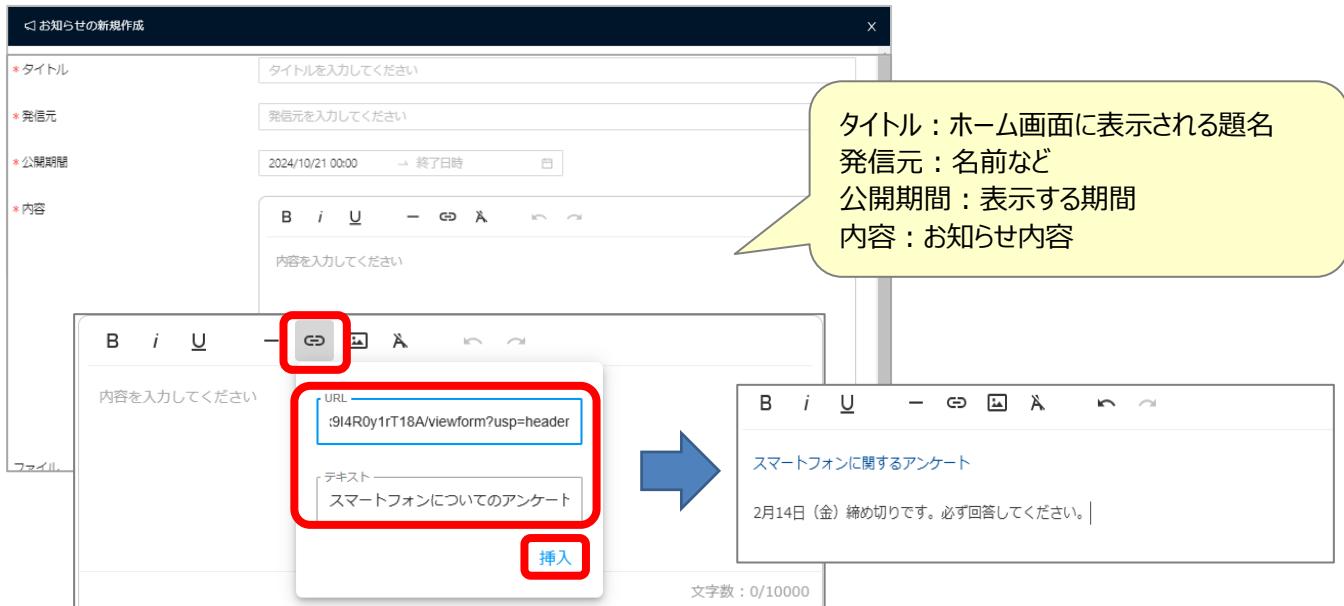


- ③ 「+ 新規作成」をクリックし、お知らせ作成画面を開く



- ④ お知らせ必須項目を入力し、内容欄にフォームへの回答者リンクを貼り付けする

リンクアイコンをクリックし → コピーした回答者へのリンクを貼り付け・アンケート名を入力 → 挿入 をクリック



⑤ 「配信対象を選択」をクリックし、一覧から配信したい対象を選択し、「保存」をクリック

(学年の場合は全クラスを選択)



⑥ 内容と配信対象を確認し、お知らせ内容の「保存」をクリック



⑦ L-gate 右上のユーザー名横にある横3本線をクリック→「ユーザーホーム画面」で戻る



児童生徒の L-gate 画面

児童生徒の L-gate のホーム画面に、設定した公開時間にお知らせが表示されるので、クリックする

