

Google Forms フォームを公開→児童生徒に配付する

先生が Google Forms で児童生徒向けのアンケートを公開するときの手順とそれを、Classroom で投稿して回答させる手順です

■先生が作成した Google フォームの公開設定を行う (Chromebook、Windows 対象)

① フォームの作成画面の右上の「共有」ボタンをクリック



② 編集者ビュー(アンケート編集・結果確認権限)と回答者ビュー(アンケート回答対象者)を設定する



編集者ビュー・・・「制限付き」

指定したメンバーのみアンケート内容編集
アンケートの結果を確認できる

回答者ビュー・・・「柏市教育委員会」

柏市の Google アカウントでログインしている
メンバーのみアンケートの回答ができる

③ 画面右上の「公開」ボタンをクリックし、アンケートに回答可能な状態に設定する



公開を押すと、画面の右上のアイコンが変わります



公開しないと、児童生徒がアンケートに
答えることができません

■先生が作成した Google フォームの公開設定を行う (iPad での回答者がいる場合)

小学 1・2 年生の iPad では Google フォームでのアンケートに回答は Safari ブラウザを使用するため、柏市の Google アカウントでログインしていない状態になっています。
そのため、フォームの公開設定で外部の人が回答できるような設定にする必要があります

① フォームの作成画面の右上の「共有」 ボタンをクリック



② 回答者ビュー(アンケート回答対象者)を「リンクを知っている全員」に設定する

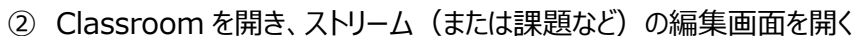


③「設定」画面の「回答」画面を開き、メールアドレスを収集しない設定にする



メールアドレスを収集する 収集しない
回答を 1 回の制限にする オフ

① 作成したフォームの**リンクアイコン** をクリックして回答するアンケートの URL をコピーする



コピーしたリンクを貼り付けます

Google Forms: Sign-in
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdey3xy2NDMNf0r_fTp3E90YLZJ3

キャンセル 投稿

URL をコピーして貼り付ける



**権限設定を間違えてしまうと、児童生徒も回答結果が
みえてしまう危険性があります！**