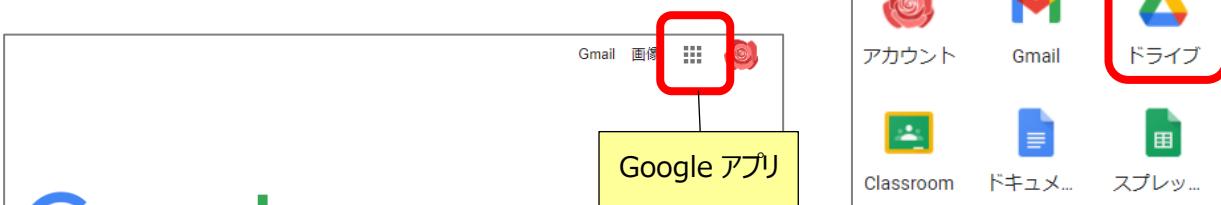


## Google マイドライブの概要

Google ドライブは、Google Workspace を利用する上でクラウド上にあるデータの保存先になります。

### ■ ドライブにアクセスする

① Google アプリから「ドライブ」を選択する



### ＜ ドライブの内容 ＞

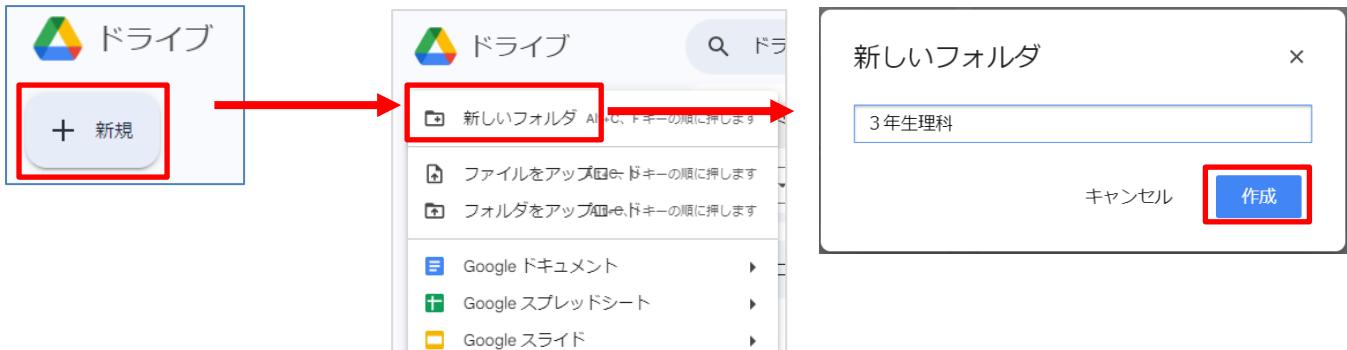
マイドライブ	個人用のデータ領域 マイドライブ配下にフォルダ等を作成し、データ管理する事ができます。 クラスルームに参加すると、「Classroom」フォルダ内にそれぞれのクラス フォルダが自動的に作成されます。 ※Google Workspace のアプリで作成されたファイル（ドキュメント、 スプレッドシートなど）は、自動的にマイドライブに保存されます。
共有ドライブ	グループ共有のデータ領域 学年や委員会など、共有したいメンバーを指定する事で、グループ間での データ共有を行う事ができます。

### ■ マイドライブ画面について

A screenshot of the Google Drive interface. On the left, a sidebar shows 'マイドライブ' (My Drive) selected (highlighted with a red box). Other options include '共有ドライブ' (Shared Drive), 'ワークスペース' (Workspace), '履歴' (History), and 'ホーム' (Home). The main area is titled 'マイドライブ' (My Drive) and shows a list of items. A red box highlights the 'マイドライブ' folder icon. Below it, a yellow box labeled 'フォルダ' (Folder) contains the text: 'マイドライブに自動保存されたファイルなどは、フォルダを作成して整理します' (Files automatically saved to My Drive are organized by creating folders). Another red box highlights a file icon in the 'ファイル' (File) section. A yellow box labeled 'ファイル' (File) contains the text: 'アプリで作成したファイルはここに自動保存されます' (Files created in apps are automatically saved here).

## ■ フォルダの新規作成

「新規」をクリック → 「新しいフォルダ」をクリック → フォルダ名を入力し、「作成」をクリック

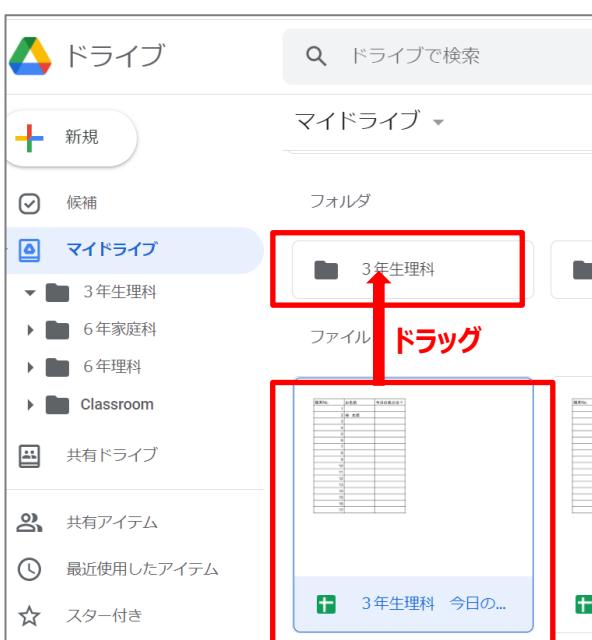


## ■ ファイル・フォルダの移動

マイドライブに自動保存されたファイルなどを、フォルダに移動して整理します。

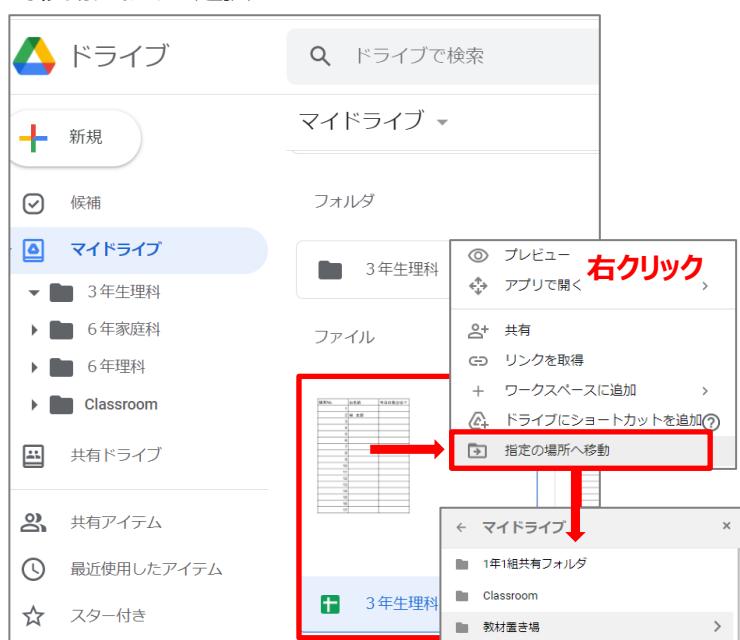
### 方法1：

移動したいファイルを選択して、フォルダへドラッグで移動



### 方法2：

移動したいファイル上で右クリックして、「指定の場所へ移動」で移動フォルダを選択



## ■ ファイル・フォルダの削除

ファイルやフォルダを選択して、ごみ箱マークをクリック もしくは「Delete」キーで削除

