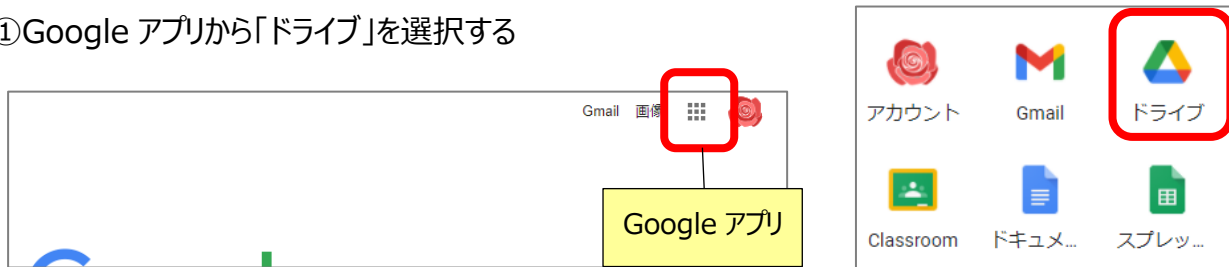


Google マイドライブの概要

Google ドライブは、GoogleWorkspace を利用する上でクラウド上にあるデータの保存先になります。

■ドライブにアクセスする

①Google アプリから「ドライブ」を選択する



< ドライブの内容 >

マイドライブ	個人用のデータ領域 マイドライブ配下にフォルダ等を作成し、データ管理する事ができます。 クラスルームに参加すると、「Classroom」フォルダ内にそれぞれのクラスフォルダが自動的に作成されます。 ※GoogleWorkspace のアプリで作成されたファイル（ドキュメント、スプレッドシートなど）は、自動的にマイドライブに保存されます。
共有ドライブ	グループ共有のデータ領域 学年や委員会など、共有したいメンバを指定する事で、グループ間でのデータ共有を行う事ができます。

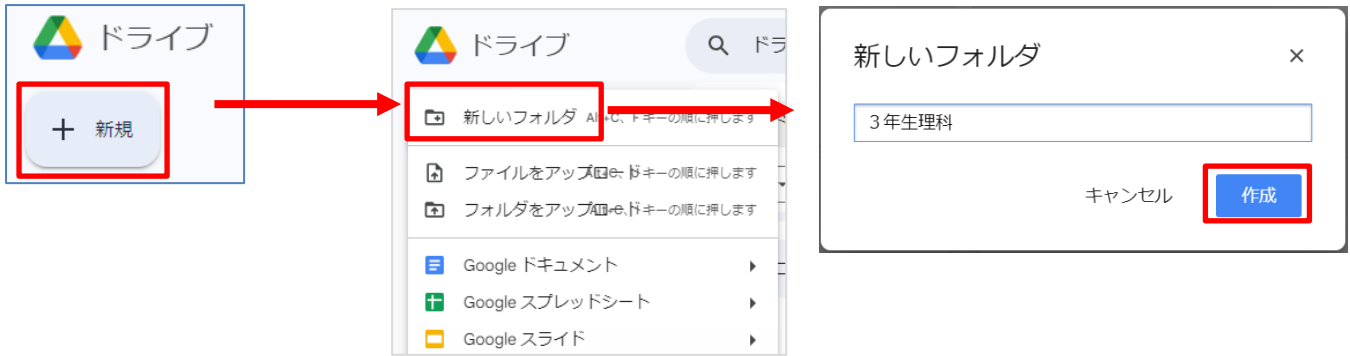
■マイドライブ画面について

フォルダ
マイドライブに自動保存されたファイルなどは、フォルダを作成して整理します

ファイル
アプリで作成したファイルはここに自動保存されます

■フォルダの新規作成

「新規」をクリック → 「新しいフォルダ」をクリック → フォルダ名を入力し、「作成」をクリック

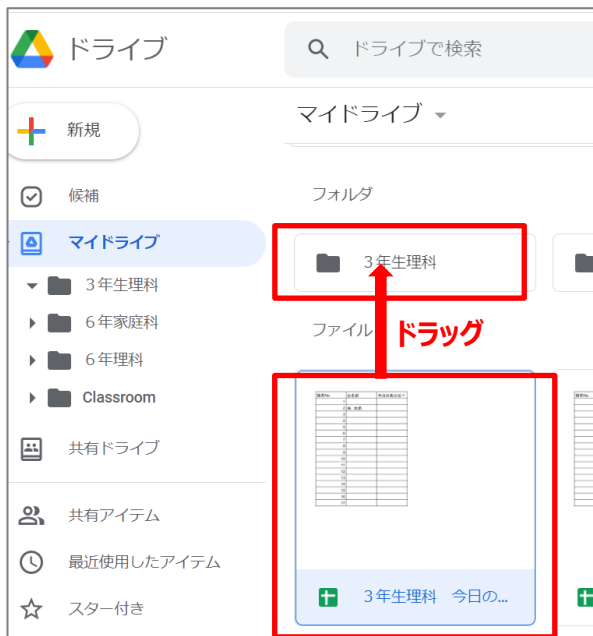


■ファイル・フォルダの移動

マイドライブに自動保存されたファイルなどを、フォルダに移動して整理します。

方法 1 :

移動したいファイルを選択して、フォルダへドラッグで移動



方法 2 :

移動したいファイル上で右クリックして、「指定の場所へ移動」で移動フォルダを選択



■ファイル・フォルダの削除

ファイルやフォルダを選択して、ごみ箱マーク をクリック もしくは「Delete」キーで削除

