

L-Gateでアンケートの配布（教員版）

L-Gateのアンケート機能で、特定の学年・クラス・生徒などを対象にアンケートを配布できます。
対象者のアンケート回答の有無などが確認できます。
※収集する情報は情報セキュリティ対策基準の重要性分類にご注意ください。

【アンケート画面の表示】

右上のユーザー名横にある横3本線をクリック **「アンケート」**をクリック
→ **「管理画面」**を開きます (サイドメニュー・画面メニューのどちらでも構いません)

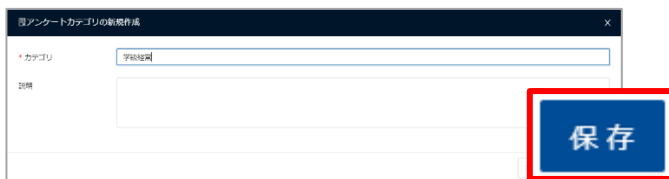


【アンケートのカテゴリの作成】

アンケートにはカテゴリが必要です。事前にアンケートカテゴリを作成しておきます（学校経営・給食・保健・学年など）
「アンケートカテゴリ一覧」タブの**「+新規作成」**をクリックし、アンケートカテゴリ作成画面を開きます



カテゴリ名を入力して**「保存」**します。



【アンケートの内容・配信先などを指定】

①**「アンケート一覧」**タブの**「+新規作成」**をクリックし、アンケート作成画面を開きます



②アンケート内容の情報を入力します。

目 アンケートの新規作成

- *アンケートカテゴリ
- *タイトル
- *発信元
- *アンケート説明文
- *アンケート回答後メッセージ
- アンケート種別
 - 記名式
 - 無記名式
- 回答の再編集
 - 不可
 - 許可
- *アンケート公開設定
 - 公開
 - 非公開
- *アンケート公開期間
- *アンケート実施期間
- *アンケート結果公開設定
 - 公開
 - 非公開
- 配信対象者
 -

+ 設問の追加

キャンセル プレビュー 保存

カテゴリ：選択
 タイトル：アンケート名
 発信元：発信者名など
 アンケート説明文：概要など
 アンケート種別：記名・無記名
 回答の再編集：不可・許可
 公開設定：公開・非公開
 ※非公開時は期間関係なく非表示
 実施期間：アンケート期間
 結果公開設定：公開・非公開

③アンケートの「配信対象を選択」から指定し「保存」する

目 アンケートの新規作成

目 対象を選択

クラス	学年	年度
<input checked="" type="checkbox"/>	1年1組	小学第1学年 2023年度 (2023/04/01 00:00から 2024/03/31 23:59まで)
<input checked="" type="checkbox"/>	2年1組	小学第2学年 2023年度 (2023/04/01 00:00から 2024/03/31 23:59まで)
<input checked="" type="checkbox"/>	3年1組	小学第3学年 2023年度 (2023/04/01 00:00から 2024/03/31 23:59まで)
<input checked="" type="checkbox"/>	4年1組	小学第4学年 2023年度 (2023/04/01 00:00から 2024/03/31 23:59まで)
<input checked="" type="checkbox"/>	5年1組	小学第5学年 2023年度 (2023/04/01 00:00から 2024/03/31 23:59まで)

保存

【アンケートの設問を作成】

①「+ 設問の追加」から設問入力画面を表示させ、1問ずつアンケート内容を追加していきます

目 アンケートの新規作成

目 設問の追加

キャンセル プレビュー 保存

②設問内容を入力後、「保存」する

- ・設問：題名
- ・設問詳細：設問概要
- ・ファイル：添付資料があれば
- ・必須回答：必須・任意

【回答形式】

- ・単一：1つ選択させる
- ・複数選択：複数選択させる
- ※選択肢を入力
- ・自由記述：文字入力
- ・ファイル添付：ファイルを提出せる

③すべての設問を作成したら、「保存」します

【アンケート結果の確認】

再編集や結果確認などは一覧から行います

- 再編集
- コピーして作成
- リンクのコピー
- 集計結果の表示
- 開封状況の確認など
- 削除

Google, Microsoft で作成したアンケートを
L-Gate で配布することができます

【利点】

- ・回答有無がチェックできる
- ・学校全体などに一斉に配信できる

アンケート説明文の欄のリンクマークからアンケートの
URL を貼り付けます