

L-Gateのお知らせを配信（教員版）

L-Gateのホーム画面にお知らせメッセージ（画像・資料など添付可）を乗せることができます
学年・クラス・特定の生徒など対象を指定して配信することが可能です。

①右上のユーザー名横にある横3本線クリック

②「**お知らせ管理**」をクリック

→ 「**管理画面**」を開きます

（サイドメニュー・画面メニューのどちらでも構いません）



③「**+ 新規作成**」をクリックし、お知らせ作成画面を開きます



④お知らせ内容の入力や添付ファイル（必要な場合）を入力します

タイトル：ホーム画面で見る題名
発信元：名前など
公開期間：表示する期間
内容：お知らせ内容

添付資料や写真などがあれば
ドラッグして追加

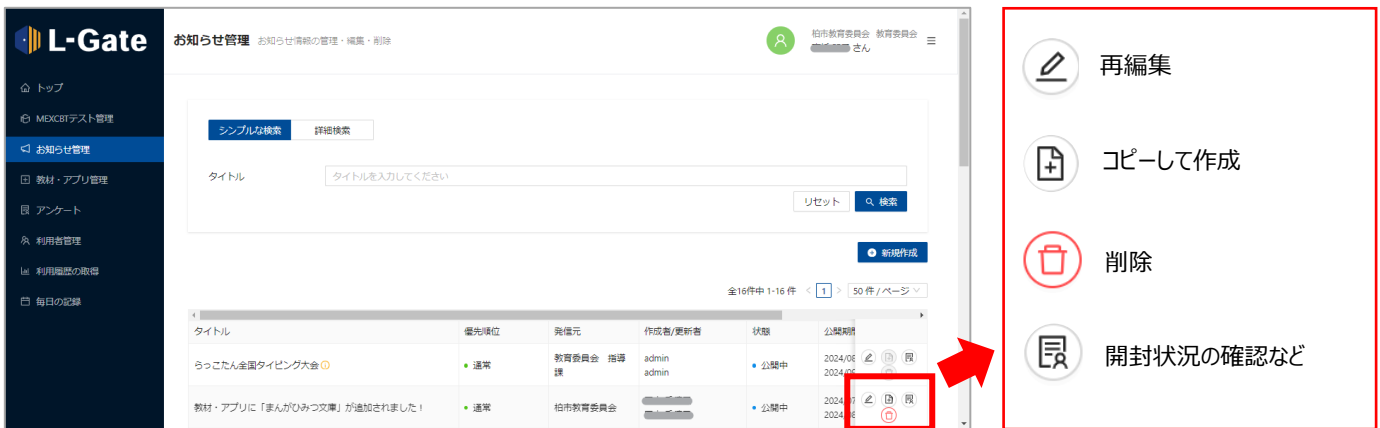
⑤「配信対象を選択」をクリックし、一覧から配信したい対象を選択し、「保存」します。
 (学年の場合は全クラスを選択)



⑥内容と配信対象を確認し、お知らせ内容を「保存」します。



⑦再編集や削除などは一覧から行います



配信されたお知らせはユーザーホーム画面の「ホーム」や「お知らせ」で確認できます

