

L-Gate のクラス設定（教員版）

教員がクラス設定をする事で、児童生徒の利用履歴（L-Gateサインイン、教材・アプリの利用、MEXCBTテストの受験など）を確認することが出来るようになります。

※MEXCBT テストの配信やまなびログの確認は、クラス所属は不要です（教員アカウントで有効）

【所属クラスの確認】・・・設定されているクラスを確認する

画面右上の横三本線をクリック→「設定」をクリック →「あなたのプロフィール」画面で「学年」「クラスと役割」を確認
教員は、「無期限」「無所属」「教員グループ」として初期登録されています。



※「学校」が異なる場合は委員会へ連絡してください

【所属クラスの追加】・・・管理画面から自分の所属（担当）クラスを追加する

- ① 右上のユーザー名横にある横3本線クリック → 「管理画面」を開きます
- ② 「利用者管理」をクリック（サイドメニュー・画面メニューのどちらでも構いません）



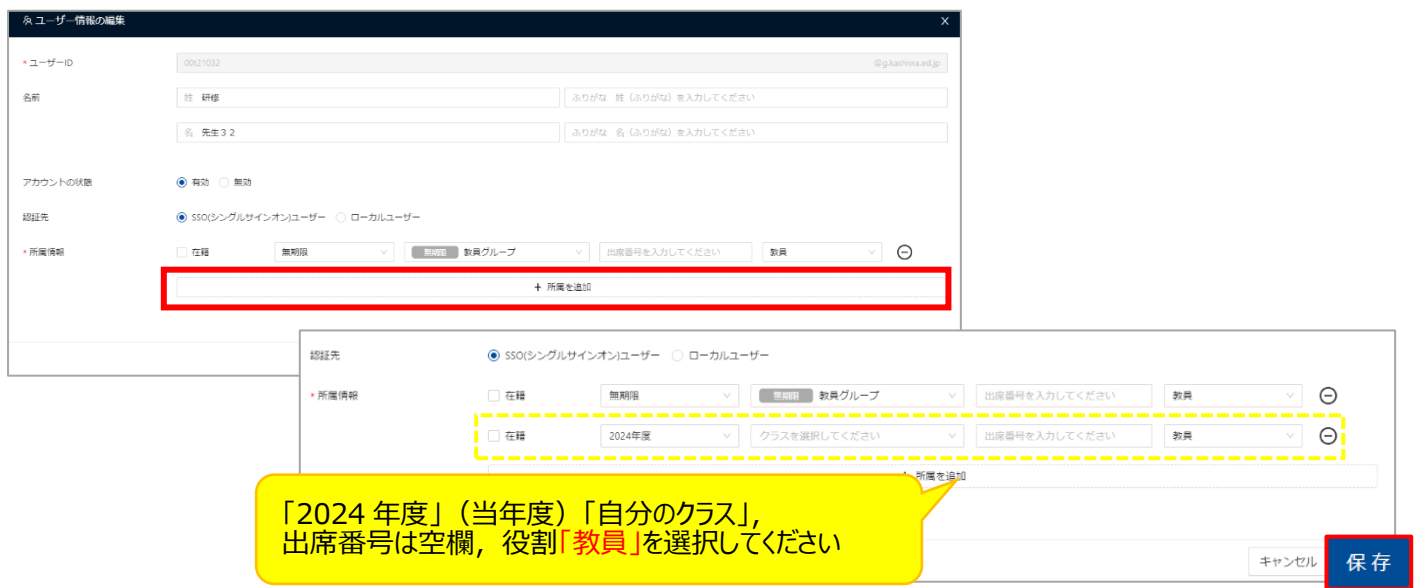
- ③ 「ユーザー管理」タブで、年度とアカウント入力して「検索」します
クラス：「すべての年度」を選択，ユーザーID：自分の Google アカウントを入力



④検索結果の「ペン」のマークをクリックし、編集画面を表示させます



⑤ユーザー情報の編集画面で「+所属を追加」をクリック → ご自身の所属（担当）クラスを選択して「保存」します



補足) 在籍クラスについて



「在籍クラス」にチェックを入れるとメインのクラスを設定できます（任意）登録できるのは1つだけです

不要なクラスは「-」マークで削除できます

⑥登録を終えたら、右上のユーザー名横にある横3本線クリック → 「ユーザホーム画面」から元の画面に戻れます

