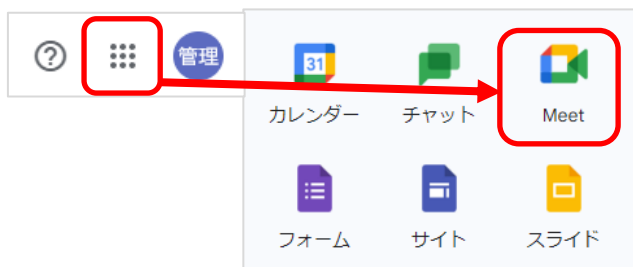


※Meet の会議室を作成できるのは、教師権限の Google アカウントです
児童生徒の Google アカウントでは作成できません

■ 会議室の作成

① Meet アプリを起動する



※Google Meet の画面が表示されます



② 「コードまたはニックネームを入力」に

会議室名を入力する

※会議名は、半角、英小文字・数字で入力
ひらがな・カタカナ・漢字の入力はできません

「参加」をクリック



※参加をクリックで会議室が作成される

すぐ会議を始めるのであれば、「今すぐ参加」
あとで会議の場合は、Meet をクリックで
Meet トップ画面に戻る



作成した会議室は最終利用日から 365 日有効

■ 会議参加者への連絡

事前に、作成した「会議室名」を連絡する

①「コードまたはニックネームを入力」に

会議室名を入力する

「参加」をクリック

