

L-Gate の利用方法（教員版）

学習系の Chrome ブラウザのトップページが L-Gate に切り替わります。担当クラスの設定などを行って利用してください。

切り替え対象機：chromebook, 職員用 PC（.¥note でログイン時）

【クラス設定画面が表示された場合】・・・クラスを設定する

クラス情報を選択し「保存する」



【自分のクラスの確認】・・・設定しているクラスを確認する

画面右上の横三本線をクリック→「設定」をクリック →「あなたのプロフィール」画面で「学年」「クラスと役割」を確認



（「学校」が異なる場合は委員会へ連絡してください）

【ユーザー情報の編集】・・・自分の所属クラスを変更する

①L-Gate の管理メニューの「利用者管理」をクリック（サイドメニュー・画面メニューのどちらでも可）



②「ユーザー管理」タブで、年度とアカウントを入力して「検索」

クラス：「すべての年度」を選択，ユーザーID：自分の Google アカウントを入力



別紙 1

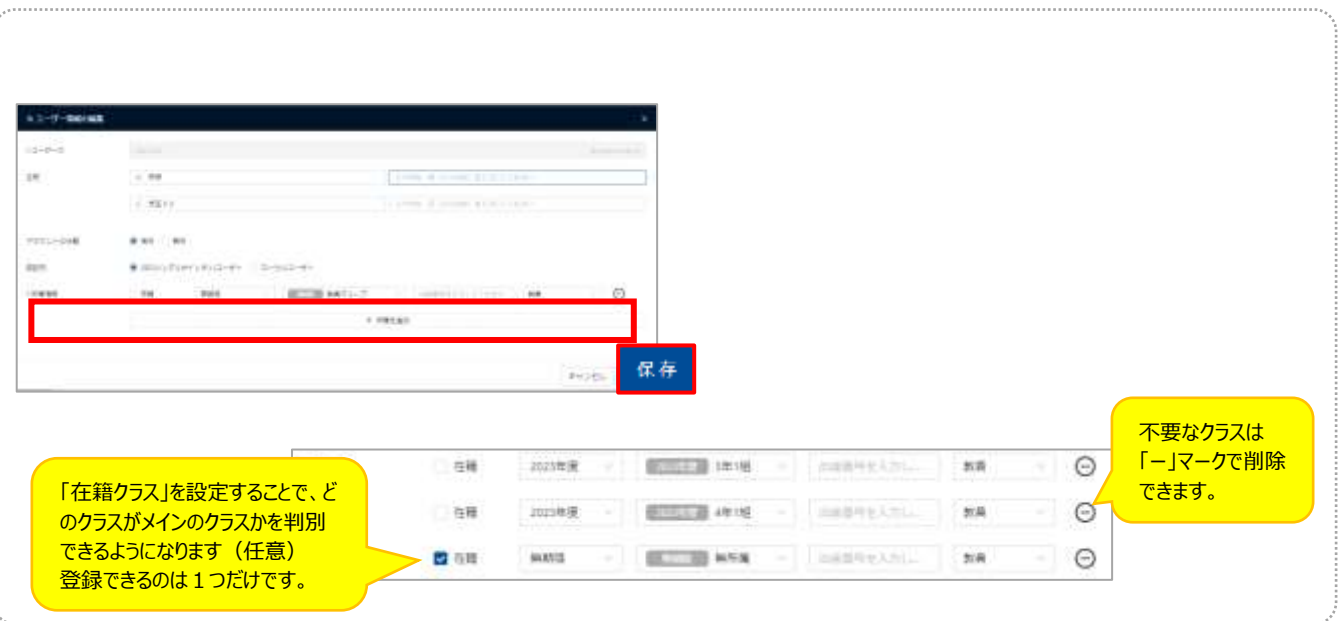
③検索結果の「ペン」のマークをクリックし編集画面を表示させる



④「ユーザー情報の編集」画面で所属情報を変更 → 「保存」



役割は「教員」を選択してください。
管理メニューの表示や「教材・アプリ」の表示が異なります。



不要なクラスは「-」マークで削除できます。

登録を終えたら、「ユーザホーム画面」に戻す

