

自分で作成したファイルを他の先生へ提供する方法(Google)

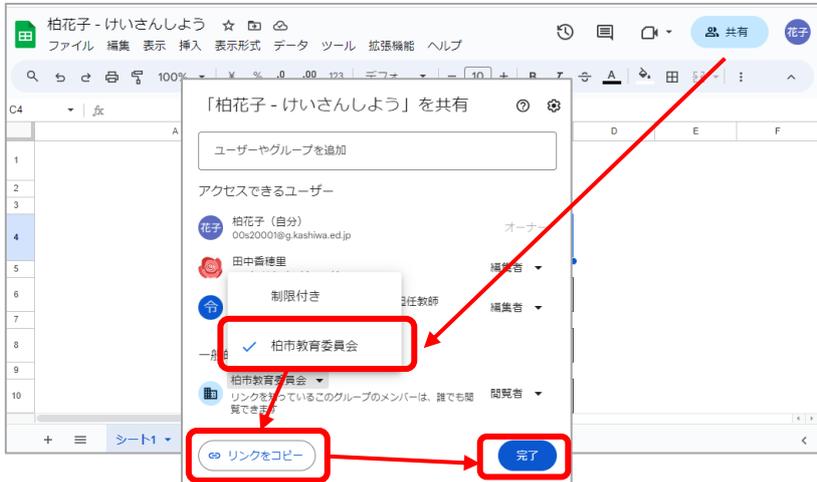
自分で作成したファイル（ドキュメント・スプレッドシート・フォームなど）を他の先生へコピーさせる



【提供する先生】

①作成したファイルの権限設定を変更する

「一般的なアクセス」を「柏市教育委員会」に変更し、リンク（URL）を取得する



②ダウンロード用のページの URL を知らせる

アドレスバーにコピーしたリンク（URL）を貼り付け、ダウンロード用 URL（後ろを copy）に修正しダウンロード用 URL をお知らせする



【提供を受ける先生】

ダウンロード用 URL からファイルをダウンロードする

上記 URL にアクセスすると、下記のページになるので、「コピーを作成」で自分のドライブに、コピーされたファイルがダウンロードされる（編集可能）

