クラスルームのオーナー権限を他の教師に変更する

クラスルーム (例:「新聞委員会」など)の作成者 (オーナー) だった先生が、転出などで異動する場合、校内の他の先生に作成者 (オーナー) 権限を移動する必要があります。

■作成者(オーナー)権限を別の先生譲渡する(現オーナー担当作業)

①クラスルームに譲渡する教師を参加させる(既にクラスのメンバーになっている場合は不要)



- ②相手の教師がクラスルームの「メンバー」加入を確認したら、そのメンバの右側点々をクリックする
 - ③「クラスのオーナーを指名」をクリック
 - ④「招待する」をクリックする(指定した教師にメールが送信される)



■ オーナー指名を承認して権限を受諾する(オーナー指名された教師の作業)

- ①アプリ一覧から Gmail を開き、届いたクラス譲渡メールを開く
- ②メール内の「返信」ボタンをクリックする
- ③「承認」をクリック ⇒ オーナーに変更されます

