

## 【1】 GIGA 端末の返納・端末初期化

### 【端末返納】

端末本体 + 電源アダプタ + ペンをセットで学校へ返納させる（市内転出時でも返納）

### 【端末初期化处理】

chromebook … 転出生徒本人が、端末でアカウントを削除する  
（※必ずサインアウトしてから行う）



## 【2】 各種アカウントの対応

### GoogleWorkspace のアカウント

市内への転出生徒 → 継続利用のためカードを転出校へ持たせる

市外への転出生徒 → 報告後 1 か月以降に委員会にてアカウント削除

### ミライシードドリルパークアカウント

### デジタル教科書アカウント

→ カードを返納させ、そのアカウントは欠番として利用しない

### 【3】 各種報告ファイルへの登録

ファイルの保存場所：共有文書¥永年保存¥●●\_GIGA 転出入報告\_学校名.xlsx

#### ① 転出入報告ファイルへ入力

転出児童生徒欄に記入（※市内転出時は学校名も記載）

転出児童生徒					
日付	学年	氏名	アカウント	処理日	転出先（市内の場合）
6月10日	2年	柏 転子	00s12345	6月15日	柏第六中学校
7月10日	3年	山田 転男	00s33334	7月15日	

#### ② 管理台帳ファイルへ記入

該当端末欄に氏名等を記入（※取り消し線で氏名が見える状態にする）

○転出 → 予備端末（【予備】と記載）

2	1	名戸ヶ谷 みつこ 予備
---	---	-------------