

## 【1】 GIGA 端末の返納・端末初期化

### 【端末返納】

端末本体＋電源アダプタ＋ペンをセットで学校へ返納させる（市内転出時でも返納）

### 【端末初期化处理】

iPad … 委員会ヘルプデスクとのやりとりしてリセット作業を行う  
（※各担当校の IT アドバイザーへ作業を依頼）

Chromebook … 転出生本人が、端末でアカウントを削除する  
（※必ずログアウトしてから行う）



## 【2】 各種アカウントの対応

### GoogleWokspace

市内への転出児童 → 継続利用のためカードを転出校へ持たせる

市外への転出児童 → 報告後 1 か月以降に委員会にてアカウント削除

### スマイルドリルアカウント

### デジタル教科書アカウント

### キーボー島アドベンチャー

→ カードを返納させ、そのアカウントは欠番として利用しない

### 【3】 各種報告ファイルへの登録

ファイルの保存場所：共有文書¥永年保存¥●●\_GIGA 転出入報告\_学校名.xlsx

#### ① 転出入報告ファイルへ入力

転出児童生徒欄に記入 ※市内転出時は相手先の学校名も入力

転出児童生徒					
日付	学年	氏名	アカウント	処理日	転出先（市内の場合）
6月10日	2年	柏 転子	00s12345	6月15日	柏小学校
7月10日	5年	山田 転男	00s33334	7月15日	

#### ② 管理台帳ファイルへ記入

該当端末欄に氏名等を記入 ※取り消し線で氏名が見える状態にしておく

○転出 → 予備端末（【予備】と記載）		
2	±	名戸ヶ谷 みつこ 予備