

令和4年度 転入生の対応（小学校）

端末および各種アカウントの不足状況に関わらず、転入生について「転入生申請フォーム」で報告してください。

【1】 GIGA 端末の配布

予備の GIGA 端末を配布。不足している場合は代替機を利用します

※【4】の「転入生申請フォーム」内での端末不足欄にチェックしてください

代替機は・・・保守契約上、家庭への持ち帰りは不可となります

小1,2年 iPad・・・特別支援用学校配布 iPad 利用

小3年～6年・・・PC 室タブレット（Windows）利用

【2】 各種アカウントファイルへの入力とカード印刷

それぞれのアカウントファイルの予備欄に名前を入力し、カードを印刷します

ファイルの保存先フォルダ・・・共有文書¥西暦（例：2022）¥90 共通資料¥ Google アカウント

※【4】の「転入生申請フォーム」内で、予備アカウントが不足している場合はチェックしてください

GoogleWorkspace

●●-学校名転入生用.xlsx

該当学年の予備番号の名前欄に追加（※市内転入生は前任校で使用していた Google アカウントを利用）

カードNO	名前	ID	Pass
1	柏 花子	00s20991@g.kashiwa.ed.jp	kes-0001
2		00s20992@g.kashiwa.ed.jp	kes-0002

オンラインドリル

●●-スマイルカード.xls

該当学年の予備番号の名前欄を書き換え

109	1	予備	1	かしわ小1年 予備1	sm0022501
110	1	予備	2	かしわ小1年 予備2	sm0022502

学習者用デジタル教科書

●●-〇〇デジ教.xlsx

該当学年の予備番号の名前欄を書き換え

126				6年予備01	10378	dg3817501
127				6年予備02	10378	dg3817502

キーボー島

キーボー島.xlsx

該当学年の予備番号の名前欄を書き換え

3年1組	35	柏 花子	s0012347	9012
3年1組	36		s0012348	1234

【3】各サイトでの名前表記の登録

それぞれのサイトに管理用アカウントでログインし、名前を変更します

Google アカウント、オンラインドリル、各種学習者用デジタル教科書

※管理アカウント+ 名前の登録方法は、各アカウントファイル(Excel)の「表紙」シートを参照ください。

【4】フォームにて委員会へ報告 必須

「転入生申請フォーム」で転入生情報を報告します

※「転出入児童生徒にともなう端末過不足等の申請」の改定版

令和4年度 転入児童生徒の報告・申請

転入生が入ったら、必ずこのフォームから委員会へ申請を依頼いたします。

【フォーム入力時の必要な情報】

- ①学年、姓、名前
- ②転入日
- ③市内からの転入の場合は学校名
- ④端末の割り当ての不足状況について
- ⑤ドリルやデジタル教科書が学習アカウントの不足状況について

こんにちは、皆様。このフォームを填报すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

* 必須

1. 学校番号を入力してください。〔半角数字2桁 小01～42 中51～71〕

国番号を入力してください

2. 学校名を入力してください

国番号を入力してください

IT アドバイザーオンラインまたは GIGAWEB より

各種サポート受付

- ◆ ITへの質問掲示板
- ◆ Tcomp@ss 関係質問掲示板
- ◆ 業務依頼掲示板 (学校より)
- ◆ 業務依頼書(委員会版).docx
- ◆ 講師Tcomp@ss ID発行依頼
- ◆ GIGA端末アプリ追加依頼
- ◆ 転入児童生徒の報告・申請

【5】台帳ファイルへの入力

ファイルの保存先フォルダ・・・共有文書¥永年保存

①転出入報告ファイルへ入力 ●●_GIGA 転出入報告_学校名.xlsx

転入児童生徒欄に記入 ※市内からの転入時は相手先の学校名を入力

転入児童生徒					
日付	学年	氏名	アカウント	処理日	転入元 (市内の場合)
5月15日	2年	柏 花子	00s12345	4月5日	柏九小学校

②管理台帳ファイルへ入力 ●●_管理台帳_学校名.xlsx 共有文書¥永年保存フォルダ

該当端末欄に氏名等を記入 ※前利用者情報は取り消し線で消して右に新利用者情報を追記

○転入 → 転入生へ貸与

21	13	名戸ヶ谷 みつこ	転入 くるよ
----	----	----------	--------