

## IT 教育支援アドバイザーによるサポート内容(令和4年度版)

主な支援内容の詳細です。各職員の方々へもご周知ください。

### 年度はじめ作業の支援

- ・児童・生徒へ配付する各種アカウントカードの印刷サポート  
(Google, オンラインドリル, デジタル教科書, キーボー島アドベンチャー(小学校)など)
- ・新年度クラスルーム作成サポート、Teams のメンバー更新サポート

### 児童・生徒の授業の支援

- ・児童・生徒の GIGA 端末利用サポート
- ・はじめてシリーズ(はじめて GIGA 端末を使う)授業サポート(小学1年、小学3年)
- ・クラブ活動、委員会活動等でのサポート
- ・授業での教材作成

### 教員の ICT 機器利用サポート

- ・教員の授業での ICT 機器利用の補助(プロジェクタ・実物投影機・電子黒板等)
- ・ICT 機器の使い方などの研修(放課後に1名から個別に研修可)

### 転入・転出児童生徒の対応

- ・転入生への各種アカウント割り当て・各種カード印刷(Google, ドリル, デジタル教科書など)
- ・転入生への iPad への Google アカウント情報の登録(小学1,2年生)
- ・転出生が使用していた Chromebook, iPad 端末の管理・初期化作業
- ・転入、転出者の台帳への登録サポート

### トラブル対応

- ・トラブル、故障時などの状況確認と対応(ヘルプデスクへの対応など)

### 職員研修

- ・放課後(約30分~50分ぐらい)の職員研修を実施  
(研修例: 教室 ICT 機器使い方、Classroom の基本操作、コラボノートの使い方など)

### 学校ホームページの更新

- ・依頼の内容(パスワード付ページの作成など)により、庁舎勤務の IT への業務依頼で対応させていただく場合もあります。

## 【業務外の内容】

下記の内容は業務外とさせていただきます。よろしく申し上げます。

### 事務作業関係

- ・データ入力、コピー、パウチなどの単純作業に関しては基本的にサポート対象外になります。

### 校務支援(Te-comp@ss)関係

- ・アカウント関係以外はサポート対象外になります。文溪堂サポートまでお問い合わせください。