

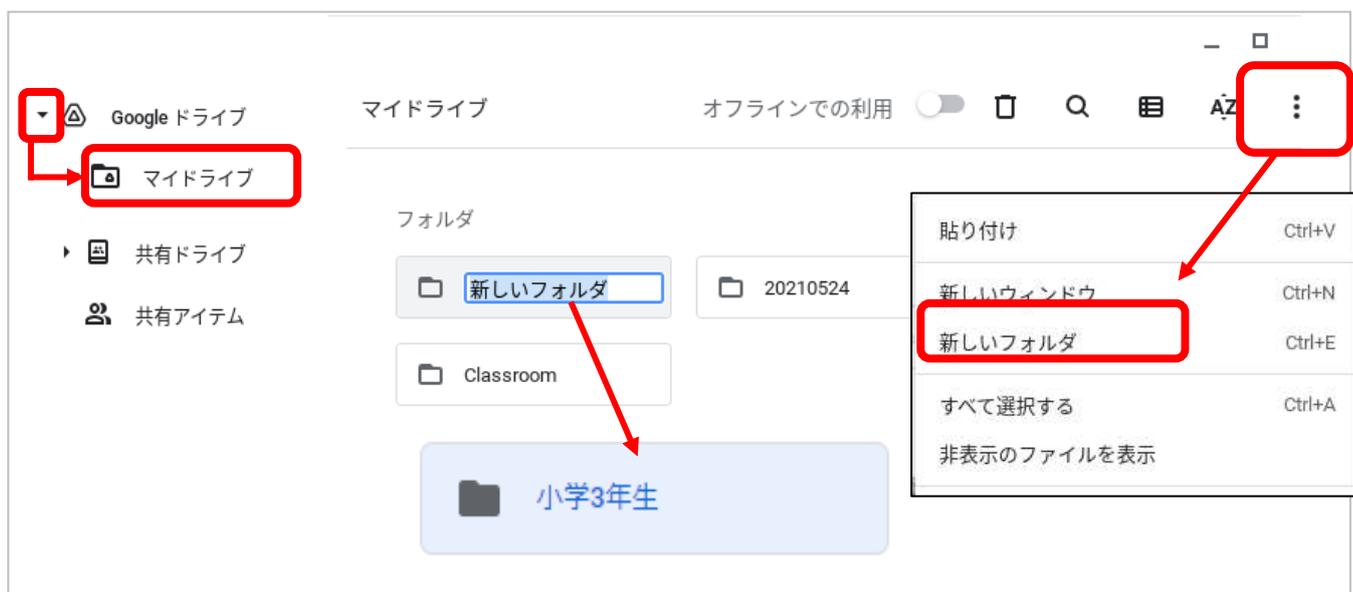
## クラスルームの課題データを保存する【児童・生徒 年度末作業】

クラスルームに課題で配布されたデータを、各自のマイドライブにコピーする  
※自分以外が作成したデータをコピーするときは、許可をもらってから作業しましょう

### 【今年度のデータの保存用フォルダを作成する】



ファイルアプリから、「Google ドライブ」の「マイドライブ」を開き、新しいフォルダを作成する  
フォルダに保存するデータの学年名などをつける



### 【クラスルームの課題を開き、コピーする】

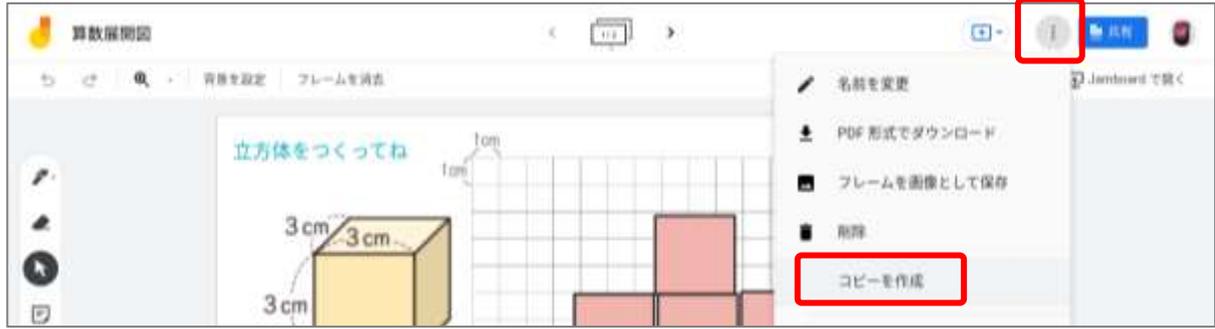


①コピーしておきたいクラスルームの課題のファイルを開く

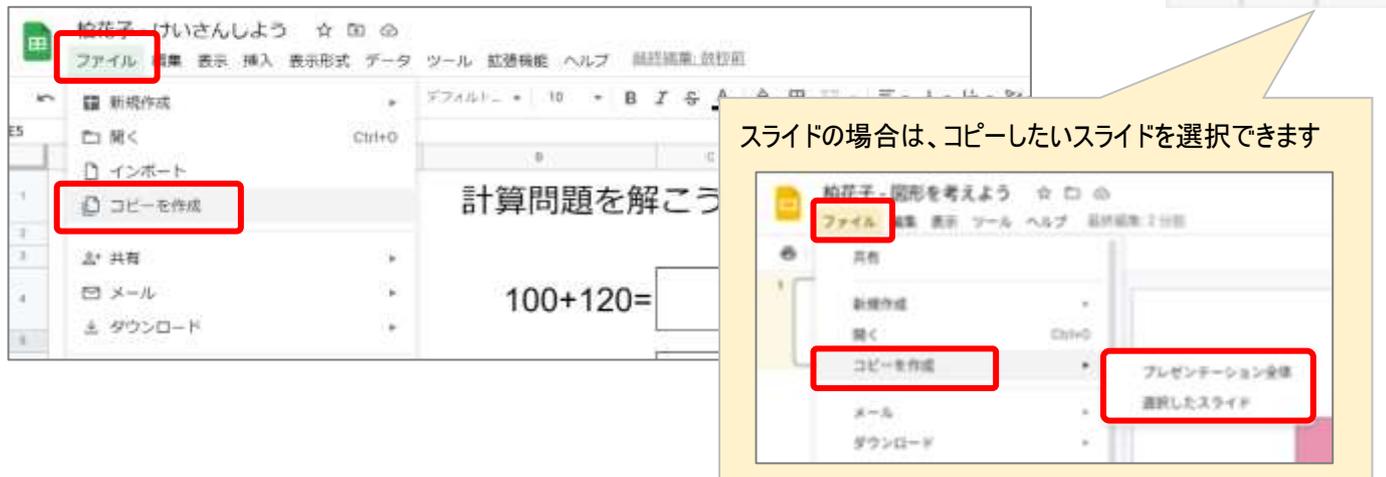


## ② 課題のファイルのコピーを作成を選択する

【Jamboard の場合】 から「コピーを作成」を選ぶ



【ドキュメント・スプレッドシート・スライドの場合】「ファイル」から「コピーを作成」を選ぶ



## ③ マイドライブに保存用のフォルダにコピーする

保存先をマイドライブから、作成した保存用のフォルダに変更して OK する

