

Classroom 課題でコピー配布されたファイルを消してしまった場合

Classroom で、先生から課題で配られたファイルを消してしまったという場合は、以下の方法でファイルを追加することができます。

ファイルがない状態



■ Classroom の画面

① 「授業」をクリック



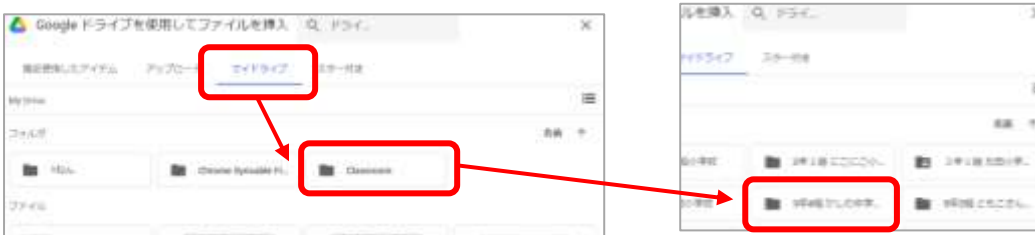
② 対象の課題の「課題を表示」をクリック



③ 「+ 追加または作成」→「Google ドライブ」をクリック



④ クラスフォルダを開く：「マイドライブ」→「Classroom」フォルダ→クラスフォルダ（例：「●年●組」）をクリック



⑤ ファイルを追加する：課題で出されたファイルをクリック→「挿入」



課題にファイルを追加することができました。

次からはファイルを
クリックして開きましょう。

×は押さないように
注意しましょう。

