

ファイルの復元と変更履歴の確認方法（ドキュメント・スプレッドシート・スライド）

- 共同作業中に誤ってシートを削除してしまった時や変更前の状態に戻したい時など、復元する事ができます
- 誰が修正や削除をしたのか、変更履歴を確認することができます

■ファイルの復元 および 変更履歴を確認する方法

① 対象ファイルを開き、「最終編集」をクリック



② 右側の「変更履歴」に、履歴が表示される

※「▶」を押すと詳細な履歴が確認できます



※「変更を表示」にチェックを入れると変更箇所が強調されます

③ 復元したい時は、復元したい版を選択し、「この版を復元」をクリック



④ 確認のメッセージが表示されたら、「復元」を選択



⑤ 復元を確認

