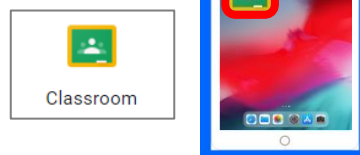


配付されたワークシートを先生に提出する (iPad 編)

先生から個別に配付されたワークシートに編集・入力させます (先生とはファイルは常時共有)

【自分に配付されたワークシートを開いて編集させる】

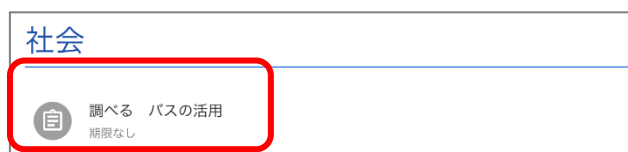
①「Classroom」のアプリをタップして自分のクラスを表示する



②画面下にある「授業」をタップします



③出された課題のタイトルをタップします




④画面下に表示させる「あなたの課題」をタップして詳細を表示させる

⑤配付されたファイルをタップすると、アプリが起動するので編集できます



【注意】

ワークシートが Jamboard の場合は、タップすると「サポートされていない形式のファイルです」と表示されます。画面右上の  ボタンをタップすると Jamboard のアプリが起動しますので、配付されたファイルをタップして起動しましょう

【作業後、変更させない場合は先生へワークシートを提出させる】

編集していたアプリを終了し、クラスルームの画面にもどって作業します

①「提出」をタップし、確認画面より「提出」をタップ



【注意】

提出すると、児童・生徒はファイルの編集ができません。編集権限が先生になります。再編集したい場合は、児童・生徒が「提出取り消し」するか、先生が「返却」します。