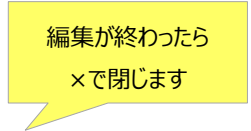


配付されたワークシートを先生に提出する（Chromebook 編）

先生から個別に配付されたワークシートに編集・入力させます（先生とはファイルは常時共有）

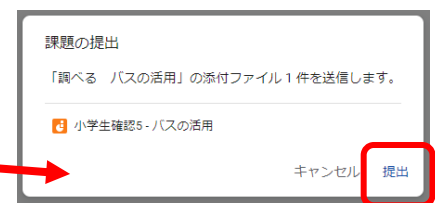
【 自分に配付されたワークシートを開いて編集させる 】

- ①自分の「Classroom」内の「授業」を開く
- ②先生から出された「課題」のタイトルをタップして内容を表示させる
- ③添付されているワークシートのファイルをタップして開き編集します
（※作成中のワークシートも先生とは共有しています）



【 作業後、変更させない場合は先生へワークシートを提出させる 】

- ・「課題を表示」をタップし、「提出」ボタンをタップ
- ・確認画面が出るので、「提出」をタップして提出する（その後は編集不可）



【注意】

提出すると、児童・生徒はファイルの編集ができません。編集権限が先生になります。
再編集したい場合は、児童・生徒が「提出取り消し」するか、先生が「返却」します。