

## ワークシートなどを子どもに個別に配付する

先生が作成したワークシートなどを、クラスルームの児童・生徒に個別に配付します。  
(※配布されたワークシートに子どもが個々に書き込み、リアルタイムで先生と共有可)

### 【配布するワークシートなどを作成する】

Jamboard, ドキュメント, スプレッドシート, スライドなどで配付する資料を作成する  
作成したファイルが Google ドライブに保存されている事を確認する  
(※Word,Excel,Powerpoint などの Google 外ファイルは表示が崩れる等があるので不向き)

### 【 クラスルームにワークシート配付用の課題を作成する 】

- ①自分の「Classroom」内の「授業」を開く
- ②作成ボタンから「課題」をクリックする
- ③課題内容を記入する



- ・タイトル・・・ 課題の題名
- ・課題の詳・・・ 必要に応じて説明を記入
- ・対象・・・ すべての生徒
- ・点数・・・ 採点なし
- ・期限・・・必要に応じて提出期限を設定
- ・トピック  
・・・必要に応じてトピック(カテゴリー)を選択

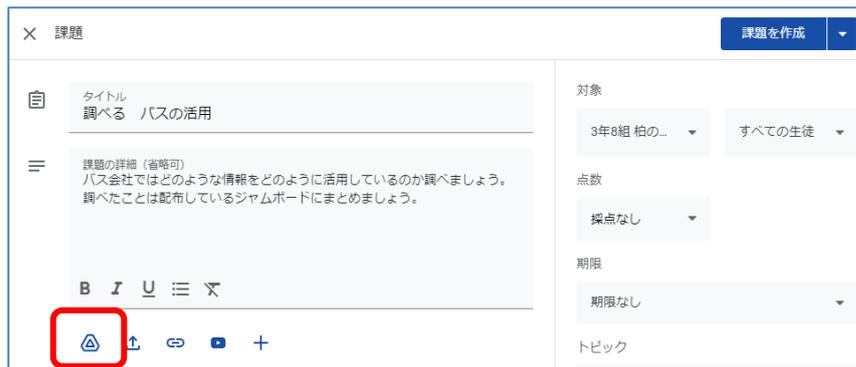


事前に課題提出用のトピック（カテゴリー）を作成しておくとうわかりやすいです



#### ④ 配付するファイルを添付する

・「Google ドライブファイルを追加」ボタンを選択



・マイドライブから作成したワークシートを選択し、「挿入」をクリック



#### ⑤ 「各生徒にコピーを作成」を選択して、課題を作成する

・挿入したファイルを「各生徒にコピーを作成」とし、「課題を作成」で配布 実行する

