

事業番号	002
------	-----

令和7年度（柏市）小中学校 新任講師研修 実施要項

1 目 的

通常の学級における学級づくり・授業づくりを中心とした実践力の育成を図る。

2 対 象

柏市立小中学校に勤務する講師のうち、初めて通常学級や教科を受け持つ者とする。

通常学級担任や教科担任以外でも、受講を希望する場合は講座の全部または一部を受講することができる。（会計年度任用職員に関しては旅費の関係で対象外）

3 内 容

回	期 日	指標	主 題・内 容	講 師	会 場
1	5/2 (金)	14:00 ~14:10	- 講話 「新任講師に期待すること」	教育研究所長	沼南庁舎 大会議室
		14:10 ~15:40	- 講義・演習 「学級内での望ましい人間関係づくり」	柏市教育委員会	
		15:50 ~16:20	- 講義・演習 「危機管理の基本」	柏市教育委員会	
		16:20 ~16:30	- 研修の振り返り	教育研究所 研修担当	
2	8/7 (木)	9:30 ~10:40	- 講義・演習 「接遇の基本」	NOMA総研 中島 彩花	沼南庁舎 大会議室
		10:50 ~11:50	- 講義・演習 「特別支援教育の基本」	柏市教育委員会	
		13:00 ~14:30	- 講義・演習 「2学期の教材研究」	柏市教育委員会	
		14:40 ~15:50	- 協議 「2学期に向けて」	柏市教育委員会	
		15:50 ~16:00	- 研修の振り返り	教育研究所 研修担当	
3	1/20 (火)	14:00 ~16:00	- 協議 「授業力・生徒指導力向上と自己の課題解決」	柏市教育委員会	沼南庁舎 大会議室
		16:00 ~ 16:30	- 講話及び研修の振り返り	教育研究所長	

※ 講師及び主題については、変更する場合があります。

4 申込・承認

申込は、学校管理職宛に送付するForm（アンケート機能）の回答をもって行います。

5 集合研修の受講について

(1) 研修参加時の持ち物

- ① 筆記用具
- ② 名札（学校で使用しているもの）
- ③ 記録用ノート

(2) 留意点

- ① 受付時間
原則開始時刻の30分前より行う。
- ② 昼食
各自持参もしくは会場周辺の飲食店等を利用すること。※第2回のみ

(3) 欠席等の報告

- ① やむを得ず欠席・遅刻・早退等をする場合は、管理職が教育研究所研修担当に連絡する。
（受講者本人による連絡は不可）
- ② 欠席届は、教育研究所ホームページに掲載されている共通様式1をダウンロードし作成する。「教育研究所長」宛に提出し、報告する。

6 その他

- (1) 第1回及び3回は、千教研の日程に合わせて開催します。そのため、受講する方は千教研には参加できませんので、会費は納入しないようご注意ください。
- (2) 駐車場には限りがあるので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
駐車する場合は、旧沼南近隣センター裏の駐車場をご利用ください。
- (3) 急な受講方法の変更等は、改めて通知します。
- (4) その他不明な点は、下記担当までお問い合わせください。

担	当	教育研究所
電	話	04-7191-7387