

令和7年度（柏市）小中学校 **事務職員研修** **実施要項**

1 目 的

学校事務職員の資質向上を図る。

2 対 象

柏市立小中学校 事務職員

3 内 容

回	期 日		指 標	主 題・内 容	講 師	会 場
1	4/28 (月)	14:00 ~16:30	D14	年間研修計画作成等	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室
2	6/5 (木)	14:00 ~16:30	D12	研修項目一覧表より	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室
3	9/25 (木)	14:00 ~16:30	D12	研修項目一覧表より	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室
4	10/24 (金)	14:00 ~16:30	D12	研修項目一覧表より	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室
5	12/15 (月)	14:00 ~16:30	D12	研修項目一覧表より	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室
6	2/17 (火)	14:00 ~16:30	D12	研修項目一覧表より	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室

※ 講師及び主題については、変更する場合があります。

4 申込・承認

- (1) 研修履歴システムPlant（4月）
- (2) 承認機関：学校，柏市教育委員会

5 その他

- (1) 悉皆研修となるため、やむを得ない理由で欠席する場合は、事前に担当まで連絡し、欠席届の提出をお願いします。
- (2) 駐車場には限りがあるので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
駐車する場合は、旧沼南近隣センター裏の駐車場をご利用ください。
- (3) 急な受講方法の変更等がある場合は、改めて通知いたします。
- (4) その他不明な点は、下記担当までお問い合わせください。

担 当 教職員課

電 話 04-7197-1115