

令和7年度（柏市）小中学校 **特別支援教育新任担当教員等研修** **実施要項**

1 目 的

柏市における小中学校特別支援学級を新たに担任する者の研修として、特別支援学級における児童・生徒への指導・支援の基本を身につける。

2 対 象

柏市立小中学校に勤務する教諭等（講師を含む）のうち、初めて特別支援学級を担当する者とする。新任者以外でも、受講を希望する場合は、講座の全部または一部を受講することができる。

3 内 容

校外研修5回・校内研修3種類を合わせて行う。

回	期 日		指 標	主 題・内 容	講 師	会 場
1	4/7 (月)	14:00 ～14:10	A1	開講式	児童生徒課長	沼南庁舎 大会議室
		14:10 ～16:30	C7 E16	【講義・演習】 「特別支援学級における学級経営」 「特別支援学級における教育課程」	柏市教育委員会	
2	5/28 (水)	13:30 ～16:20	A2 B5 C10	【講義・演習】 「特別支援学級の指導・支援」	柏市教育委員会	沼南庁舎 大会議室
		16:20 ～16:30	A3	研修の振り返り・諸連絡	柏市教育委員会	
3	7/29 (火)	10:00 ～12:00	E15 E16	【講義】 「自立活動の実際の指導～ボディ パーカッションをとおして～」(仮)	千葉県立 柏特別支援学校 新垣 賢一 氏	アミューゼ柏 クリスタル ホール
4	9月 ～ 11月	13:30 ～16:20	B5 C7	【実習（参観）】 「特別支援学級参観と協議」	市内特別支援 学級担任	市内小中学校
		16:20 ～16:30	A3	研修の振り返り・諸連絡	柏市教育委員会	
5	2/3 (火)	13:30 ～15:50	D14	【発表・協議】 「私の教育実践」	柏市教育委員会	沼南庁舎 大会議室
	2/6 (金)	16:00 ～16:30	A1	閉講式	児童生徒課長	

校外研修（全5回）

※ 講師及び主題については、変更する場合があります。

校内研修（３種類）

期 日	主 題 ・ 内 容	講 師
通年 1 日（6 時間） × 2 回以上	特別支援学級における指導や支援について、勤務校における実際の教育活動を通して指導を受ける。	特別支援教育巡回相談員等

A 特別支援教育実践力研修（巡回相談）

※巡回相談は、9：45～16：30を基本とする。

※「巡回相談時程表」（デジタル校務支援システムのライブラリ内）に学習予定を記入の上、当日巡回相談員へ渡す。

※初回の日程は担当より提示する。

2 回目以降は管理職と相談の上、希望日を担当まで連絡する。実施 2 週間前までに管理職より担当へ「巡回相談派遣申請書」（デジタル校務支援システムのライブラリ内）を提出する。

期 日	主 題 ・ 内 容	講 師
9 月～2 月 各自設定	担当する特別支援学級において、研究授業を行い、助言を受ける。 実施後 2 週間以内に授業実践報告書（様式 1）を提出する。	各自依頼

B 授業実践

※教科は自由に設定する。

※学習指導案を作成して行う。

※講師は各自設定する。（管理職・教科主任・児童生徒課指導主事・特別支援教育巡回相談員等）

※上記A特別支援教育実践力研修（巡回相談）の 2 回目以降を利用しながら、特別支援教巡回相談員に授業づくりの助言から当日の講師まで依頼することもできる。

期 日	主 題 ・ 内 容	講 師
通年	年間を通してテーマをもって実践をする。実践内容を「私の教育実践」（様式 2）にまとめ、第 5 回校外研修で発表し合う。	児童生徒課指導主事 特別支援教育巡回相談員

C 実践研究

※第 5 回校外研修での発表は、一人 10 分程度を予定している。

4 申込・承認

- (1) 研修履歴システムPlant（4 月）
- (2) 承認機関：学校、柏市教育委員会

5 その他

- (1) やむを得ない理由で欠席する場合は、事前に担当まで連絡するとともに、欠席届の提出をお願いします。
- (2) 沼南庁舎の駐車場には限りがあるので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
駐車する場合は、旧沼南近隣センター裏の駐車場をご利用ください。
- (3) 急な受講方法の変更等がある場合は、Plant及びデジタル校務支援システムのメール等で通知します。
- (4) その他年次研修を受講している場合は、受講している年次研修の校内研修に特別支援教育新任担当教員等研修を含めても構いません。
- (5) その他不明な点は、下記担当までお問い合わせください。

担 当	児童生徒課
電 話	04-7191-7210

特別支援教育新任担当教員等研修「授業実践研修報告書」

学校番号

学校名

校長氏名

研修者氏名

授業展開日時		主 な 内 容	
月 日 () 【授業展開】 : ~ : 【協議】 : ~ :		教科等 単元(題材)名	
授 業 反 省			
講 師 指 導			
講師 名等	所属		
	職・氏名		

*管理職の確認を得た後、授業終了後 2 週間以内に提出する。

(最終報告日：2 月 2 5 日 (水))

私の教育実践「タイトル」

学校番号

学 校 名

氏 名

1 学級の実態

2 実践の概要

3 成果・課題

＊ A 4 サイズ 1 枚（裏面利用可）

特別支援教育新任担当教員等研修 提出様式一覧

名称	提出期限	様式 No.	提出先
特別支援教育新任担当教員等研修 「授業実践研修報告書」	実施後 2 週間以内 (最終報告日 2 月 2 5 日 (水))	新担研 様式 1	Plant 新担研 「授業実践研修報告書」フォルダ
教育実践発表会資料 「私の教育実践」	1 月 2 8 日 (水)	新担研 様式 2	Plant 新担研 「私の教育実践」フォルダ
研修受講者の欠席について (報告)	—	欠席届 様式のダウンロード 方法は P.15 参照	児童生徒課長

※ 各種様式は、4 月以降、Plant に掲載する予定です。

※ 新担研様式 1、様式 2 とともに管理職の指導を受けた後に提出してください。