

Ⅱ 研修事業の申し込み・提出物・連絡等について

1 研修履歴システム Plant による研修申し込みについて

「千葉県主催の研修」並びに「柏市教育委員会主催の研修」にかかる研修申し込みは、原則、**研修履歴システム Plant** により行う。なお一部 Plant を使用しない研修については、千葉県教育委員会発行の「千葉県公立学校教職員 研修事業総合計画」、千葉県総合教育センターや教育研究所の発行する「令和 7 年度 研修事業一覧」等にて申し込み方法を確認すること。

(1) 千葉県主催の研修について

「千葉県教育庁」「千葉県総合教育センター」及び「千葉県子どもと親のサポートセンター」等千葉県主催の研修申し込みは、千葉県教育委員会発行「千葉県公立学校教職員 研修事業総合計画」、千葉県総合教育センター・千葉県子どもと親のサポートセンター発行「令和 7 年度研修事業一覧」を参考にし、Plant 等で申し込みを行う。

(2) 柏市主催の研修について

柏市では法定研修のうち、初任者研修・2 年目研修・3 年目研修・中堅教諭等資質向上研修Ⅰ・中堅教諭等資質向上研修 plus・専門研修・新任時研修(校長・教頭・教務主任・特別支援教育担当)等の**悉皆研修(年次)**、及び校務分掌を遂行するための専門性の向上を図る**悉皆研修(職務①②)**、校務遂行力や教育的実践力の向上を図る**希望研修**、教科等に関する専門的な指導力や教育課題に関する専門的な能力の向上を図る**特別研修**を開設し、それらは原則 Plant による申し込みが必要となる。

・ Plant の使用方法については、システムより操作マニュアルをダウンロードして確認する。

各研修事業の研修種別、申込期間については
「令和 7 年度 柏市研修事業一覧」にて確認する。

【Plant による研修申込期間】

期間	種別	申込期間	学校管理職承認期間
【4 月】	悉皆	4/7 (月) ~ 4/14 (月)	4/7 (月) ~ 4/17 (木)
	推薦	4/7 (月) ~ 4/22 (火)	4/7 (月) ~ 4/28 (月)
	希望	4/7 (月) ~ 4/22 (火)	4/7 (月) ~ 4/28 (月)
【6 月】	希望	6/3 (火) ~ 6/10 (火)	6/11 (水) ~ 6/13 (金)

2 各研修要項及び様式のダウンロードについて

Plant の各研修のページよりダウンロードする。

※詳細は操作マニュアルを参照。

3 各研修様式のアップロード（提出）について

Plant の各研修のページよりアップロードする。

※詳細は操作マニュアルを参照。

4 研修への欠席及び中止等の連絡について

(1) 欠席の報告

やむを得ない理由で欠席する場合、自校所属長を通し、研修担当者にその旨を連絡するとともに、欠席届を**研修主催者の所属長宛**に提出し、報告する。

【欠席届（共通様式1）格納先】

- ・ 教育研究所 HP → 教職員研修 → 様式
- ・ デジタル校務ライブラリ → 2 教育委員会⇒学校 → 208 教育研究所 → 様式

(2) 研修の中止等にかかる連絡

台風等、予期せぬ事態により研修の開催方法の変更または中止せざるを得ない場合は、「デジタル校務」及び「教育研究所 HP」のお知らせ等に掲載するため、事前に確認を行うこと。

なお、感染症のまん延等、前もって中止とする場合は、学校管理職宛文書等により事前に中止連絡を行う。