

令和6年度（柏市）小中学校 事務職員研修 実施要項

1 目的

学校事務職員の資質向上を図る。

2 対象

柏市立小中学校 事務職員

3 内容

回	期日		指標	主題・内容	講師	会場
1	4/22 (月)	14:00 ~16:30	D14 (2.5)	年間研修計画作成等	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室
2	6/5 (水)	14:00 ~16:30	D12 (2.5)	研修項目一覧表より	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室
3	7/11 (木)	14:00 ~16:30	D12 (2.5)	研修項目一覧表より	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室
4	9/26 (木)	14:00 ~16:30	D12 (2.5)	研修項目一覧表より	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室
5	10/29 (火)	14:00 ~16:30	D12 (2.5)	研修項目一覧表より	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室
6	12/11 (水)	14:00 ~16:30	D12 (2.5)	研修項目一覧表より	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室
7	2/18 (火)	14:00 ~16:30	D12 (2.5)	研修項目一覧表より	教職員課各担当	沼南庁舎 大会議室

※ 講師及び主題については、変更する場合があります。

4 申込・承認

- (1) 研修履歴システム 第1期
- (2) 承認機関：学校，柏市教育委員会

5 その他

- (1) やむを得ない理由で欠席する場合は、事前に担当まで連絡し、欠席届の提出をお願いします。
- (2) 駐車場には限りがあるので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
- (3) 急な受講方法の変更等がある場合は、改めて通知いたします。
- (4) その他不明な点は、下記担当までお問い合わせください。

担 当 教職員課
電 話 04-7197-1115