

## 研修だより No. 5

### 【7月15日の研修内容】

1. 日時 7月15日(木) 13:30~15:00
2. 場所 パソコン室 (図書室から変更となりました。)
3. 持ち物
  - ・7月15日研修シート集
  - ・教科書のコピー集
  - ・指導書のコピー集
  - ・筆記用具

#### 4. 全体

司会

時間	内容	詳細
13:30	校長挨拶	挨拶 講師の先生のご紹介
13:35	各学年からの概要説明	※①
13:50	付箋を書く・貼る。	※②
14:05	他学年からもらった意見をふまえて、各学年からの話	※③
14:25	講師の先生からのお話	
14:55	教務主任 お礼の言葉	

#### \*講師\*

柏市教育委員会 指導課 指導主事

先生

- ①各学年1, 2分程度で授業の概要(ねらいとICTツールをどのように使うか)と、他学年に聞きたいことを話す。 【全部で15分程度】
- ②それぞれの学年へ思いつくことを付箋に書く。→それぞれの研修シートへ貼る。  
ピンク→「良いアイデアがあるよ!」  
水色→「でも、デメリットもあります…。」 【全部で15~20分程度】
- ③研修シートを各学年に戻して該当学年が読み、考えや思ったことをまとめる。  
→意見をもらって考えたことや思ったことを発表する。 【全部で15分程度】
- ④講師の先生からのお話を聞く。

★①と③で話す人を、学年の2人で分担しておいてください。(一人1回は発言できるようにしたいと思っています。)

5. 座席

後ろ

研修シート 1年 2年 3年 4年



(敬称略)

※ 前からつめてお座りください。

スクリーン側

先生

※教頭先生は、出張のため不在です。

ドア  
横  
研修シート  
五年  
六年  
七年  
ドア